

§1

1. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych polegających na nauczaniu języka angielskiego według metody autorskiej z wykorzystaniem podręczników, zeszytów ćwiczeń i innych materiałów dydaktycznych niezbędnych do rozwijania wszystkich sprawności językowych.
2. Szkoła zobowiązuje się wykonywać świadczone usługi z należytą starannością.
3. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły i w bezpośrednim jej otoczeniu.
4. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia wewnętrznych, próbnych egzaminów w grupach przygotowujących się do zdawania Egzaminu Ósmoklasisty, Matury lub egzaminów organizowanych przez British Council (FCE, CAE, CPE).
5. Szkoła zobowiązuje się do informowania Rodzica/Opiekuna prawnego o niezadowolających postępach ucznia spowodowanych niewystarczającą pilnością.

§2

1. Zajęcia odbywają się według harmonogramu dostępnego na stronie www.topschool.pl/kalendarz
2. W przypadku odwołania zajęć przez Szkołę zostanie zaproponowany termin ich odpracowania, a jeśli będzie to niemożliwe, za zajęcia te nie zostanie pobrana opłata.
3. Nieobecność Ucznia nie uprawnia do zwrotu opłaty za zajęcia. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, dłuższej niż dwa tygodnie, Uczniowi przysługuje możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji wyrównawczych z Lektorem.

§3

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat. Wysokość opłat, oraz terminy wpłat znajdują się na stronie www.topschool.pl/cennik.
2. Szkoła udziela rabatu dla dwojga lub większej liczby rodzeństwa. Szczegóły rabatów i promocji dostępne są na stronie www.topschool.pl/promocje.
3. Płatności należy dokonywać gotówką w sekretariacie Szkoły lub przelewem na rachunek bankowy:

ING BANK 95 1050 1025 1000 0022 0008 5740

W tytule przelewu prosimy wpisać imię i nazwisko dziecka.

4. Nietrzymanie terminu wpłaty może spowodować naliczenie ustawowych odsetek za zwłokę.
5. W przypadku wpłat semestralnych, przekroczenie terminu wpłaty o 7 dni powoduje automatyczną zmianę systemu wpłat na miesięczny. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do uzyskania wyczerpującej informacji na temat bieżących postępów w nauce lub ich braku. Do udzielania takich informacji zobowiązany jest Lektor prowadzący lub Dyrektor Szkoły.

§4

1. Uczestnik zajęć, którego zachowanie zakłóca przebieg lekcji lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe albo zagraża bezpieczeństwu, otrzymuje ostrzeżenie, a Rodzic/Opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany o zaistniałej sytuacji. W szczególności zabronione jest:
 - a. opuszczanie zajęć bez zgody osoby prowadzącej
 - b. wyrażanie się w sposób obrażający inne osoby
2. W przypadku gdy sytuacja wymieniona w pkt. 1 powtarza się, Szkoła ma prawo wykluczyć uczestnika z udziału w zajęciach ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa zwrotu wpłaconej kwoty za kurs. Rodzic/Opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku stwierdzenia u Ucznia widocznych objawów infekcji, Lektor ma prawo nie dopuścić Ucznia do uczestnictwa w zajęciach, z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie Rodzica/ Opiekuna prawnego.
4. Rodzic/Opiekun prawny Ucznia odpowiada za zniszczenia urządzeń oraz dewastację pomieszczeń wyrządzone przez Ucznia w lokalu szkoły. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany zniszczonego mienia.

§5

1. Rodzic/Opiekun prawny zgadza się na udzielenie pierwszej pomocy i/lub zawiadomienie służb ratunkowych w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka. Brak tej zgody należy zgłosić bezpośrednio Lektorowi prowadzącemu zajęcia.
2. Rodzic/Opiekun prawny zgadza się na samodzielny powrót dziecka po skończonych zajęciach. Brak tej zgody należy zgłosić bezpośrednio Lektorowi prowadzącemu zajęcia.

§6

1. Zaznaczenie w formularzu zgłoszeniowym faktu zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu skutkuje zgodą na zawarte w nim zapisy.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora Top-School.